

Syndicat Mixte du Musée Lalique
40 rue du Hochberg
67290 WINGEN-SUR-MODER

PRESTATIONS GRAPHIQUES POUR LE MUSEE LALIQUE

Consultation pour un accord-cadre

Le présent cahier des charges comporte des pages numérotées de 1 à 7.

2026

SOMMAIRE

Article 1 : Dispositions générales	page 3
Article 2 : Délais d'exécution	page 3
Article 3 : Caractéristiques de la prestation attendue	page 4
Article 4 : Modalités d'exécution	page 6
Article 5 : Modalités de réponse	page 6

Article 1 : Dispositions générales

1.1 Objet de la consultation : graphisme pour la communication du musée Lalique

La présente consultation a pour objet des prestations de graphisme pour la communication principalement print du musée Lalique.

Il s'agira de faire évoluer si nécessaire la charte graphique (le logo ne sera pas modifié) afin de répondre aux besoins du musée Lalique en termes de communication.

En fonction de ses besoins, le musée Lalique souhaite pouvoir faire appel à un(e) graphiste ou une agence. Toutes les prestations citées ci-après dans le présent document ne feront donc peut-être pas l'objet d'une commande. Cet accord-cadre permettra de fixer les coûts liés aux prestations.

1.2 Contexte

Le musée Lalique est un musée public géré par un syndicat mixte regroupant la Région Grand Est, la Collectivité européenne d'Alsace, la Communauté de communes Hanau-La Petite Pierre et la Commune de Wingen-sur-Moder. Il présente les œuvres d'un créateur d'exception, René Lalique, et de ses successeurs.

La communication du musée Lalique est tournée vers le monde touristique et culturel. Il s'agira de continuer à respecter les principes suivants :

- Un musée ouvert à tous les publics
- Une image dynamique et contemporaine
- Lalique, une marque prestigieuse
- Sobriété et simplicité
- Élégance

Le musée Lalique s'est doté d'une charte graphique à son ouverture en juillet 2011. Les documents édités depuis par le musée Lalique ont été soit réalisés par l'agence Grafiti (jusqu'en 2017) soit par Cercle Studio (depuis fin 2017) soit en interne par la chargée de communication du musée. Une partie des réalisations graphiques continuera à se faire en interne.

Article 2 : Délais d'exécution

Le présent marché sera valable sur quatre ans à partir de la notification à l'agence ou au (à la) graphiste retenu(e).

Article 3 : Caractéristiques de la prestation attendue

Il s'agit de pouvoir réaliser, à partir de la charte graphique du musée Lalique, des documents selon les caractéristiques indiquées ci-dessous. Celles-ci sont données à titre indicatives. Comme précisé dans le bordereau des prix en annexe, des variantes de prix pour des mises à jour ou des adaptations de format sont demandées.

AFFICHES

Réalisation (maquette, mise en page, préparation des fichiers, mise à disposition sur support numérique...) d'affiches de divers formats pour les événements du musée Lalique

- Exemple de formats envisagés : A3 ; L40 x H60cm ; L80xH120 ; L120 x H176 ; ...
- Eléments bruts fournis par le musée Lalique

INSERTIONS PRESSE

Réalisation (maquette, mise en page, préparation des fichiers, mise à disposition sur support numérique...) d'insertions presse de divers formats (diffusion France, Allemagne, Suisse...)

- Exemples de formats envisagés : L6,3 x H4,1 cm ; L8,5 x H4,5 cm ; L18,8 x H28,4 cm ; L18,8 x H14,4 cm ; L9,4 x H28,4 cm ; L9,25 x H130 ; L4,6 x 13cm...
- Eléments bruts fournis par le musée Lalique

BANDEROLES/KAKEMONOS

Réalisation (maquette, mise en page, préparation des fichiers, mise à disposition sur support numérique...) de banderoles accrochées dans Wingen-sur-Moder

- Exemple de format : L4400 x H110cm
- Eléments bruts fournis par le musée Lalique

CARTES DE VŒUX

Réalisation (maquette, mise en page, préparation des fichiers, mise à disposition sur support numérique...) de la carte de vœux du musée Lalique

- Format envisagé : L15 x H15 cm ou A5
- Eléments bruts fournis par le musée Lalique
- Une option est demandée pour la création d'une carte de vœux numérique

DOCUMENT D'APPEL

Réalisation (maquette, mise en page, préparation des fichiers, mise à disposition sur support numérique...) d'un document d'appel distribué à l'intention des touristes. Ce document est réalisé annuellement autour du mois d'octobre pour l'année suivante.

- Format : 4 volets
- Format fermé : 10 x 21cm

- Contraintes textes : document trilingue (français, anglais, allemand) ; les trois langues doivent bien s'identifier
- Éléments bruts fournis par le musée Lalique (textes et iconographie)

CREATION D'UN PLAN DE VISITE

Réalisation (maquette, mise en page, préparation des fichiers, mise à disposition sur support numérique...) d'un plan servant à l'orientation des visiteurs dans le musée Lalique

- Format : 3 volets
- Format fermé : L10 x H30cm
- Contraintes textes : document trilingue (français, anglais, allemand) ; les trois langues doivent bien s'identifier
- Éléments bruts fournis par le musée Lalique (textes et iconographie)

DOSSIER DE PRESSE

Réalisation (maquette, mise en page, préparation des fichiers, mise à disposition sur support numérique...) du dossier de presse générique du musée Lalique. Le document actuel compte 30 pages.

- Format : A4
- Éléments bruts fournis par le musée Lalique (textes et iconographie)

PROGRAMME TRIMESTRIEL

Réalisation (maquette, mise en page, préparation des fichiers, mise à disposition sur support numérique...) du programme trimestriel du musée Lalique. La dimension du document varie en fonction de la densité des animations proposées par le musée Lalique. L'idée est de créer une matrice et des pictogrammes qui pourraient par la suite être utilisés directement par la chargée de communication du musée Lalique.

- Format fermé : A6 - Nombre de volets variable
- Éléments bruts fournis par le musée Lalique (textes et iconographie)

DOCUMENT PEDAGOGIQUE

Réalisation (maquette, mise en page, préparation des fichiers, mise à disposition sur support numérique...) du dossier pédagogique du musée Lalique. L'idée est de créer une matrice et des pictogrammes qui pourraient par la suite être utilisés directement par la chargée de communication et la médiatrice du musée Lalique.

- Format fermé : A4
- Nombre de pages variable
- Éléments bruts fournis par le musée Lalique (textes et iconographie)

Article 4 : Modalités d'exécution

Pour l'exécution des prestations, un référent devra être désigné au sein de l'entreprise choisie. Il sera le contact du musée Laliq pour tous les échanges.

Les échanges se feront en langue française.

Pour chaque projet, le musée Laliq fera une demande par mail au prestataire. Ce dernier devra transmettre un devis correspondant au bordereau des prix rempli en réponse à ce marché dans les meilleurs délais.

Pour tout document réalisé, le musée Laliq demande à recevoir de façon numérique l'ensemble des fichiers ayant permis la conception du document, afin de permettre à la chargée de communication du musée de pouvoir si nécessaire faire elle-même d'autres déclinaisons du document à partir des éléments source.

Il est à noter que le montant total des dépenses sur le présent marché ne pourra en aucun cas dépasser 25 000 HT sur l'ensemble de la durée (4 ans).

Article 5 : Modalités de réponse

5.1 Constitution de l'offre

L'agence devra remettre :

- Un devis détaillé du prix des prestations
- Une note méthodologique
- Une présentation de l'agence avec des références

Le prestataire peut joindre tout document qu'il jugera pertinent pour le choix du musée Laliq.

Les offres seront rédigées en langue française. L'unité monétaire utilisée est l'euro.

5.2. Dépôt des offres

Les candidats doivent déposer leur offre au plus tard, **le 12 juin 2026 à 12h00.**

- Par recommandé avec accusé de réception, à l'adresse suivante :
Syndicat mixte du musée Laliq
40, rue du Hochberg
67290 Wingen-sur-Moder

- Déposés contre récépissé : du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h, à la même adresse.
- par mail à l'adresse : communication@musee-lalique.com

Les dossiers qui seraient transmis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date indiquée ne seront pas retenus et seront éliminés d'office.

5.3 Modalités de sélection de l'offre

Elle sera réalisée en fonction des critères pondérés exposés ci-dessous :

- Valeur technique de l'offre appréciée sur la base des références, de l'expérience et de la qualité de la note méthodologique : 40%
- Prix : 60 %

A l'issue d'une première analyse et d'un premier classement des offres, le commanditaire se réserve la possibilité d'entamer, si elle est jugée pertinente, une négociation avec les 3 candidats les mieux positionnés au regard du premier classement.

Cette négociation pourra porter sur l'ensemble des éléments de l'offre, dont le prix. Elle pourra être effectuée par échange de télécopies, mails ou courriers, ou dans le cadre d'une réunion. Dans ce dernier cas, les candidats concernés seront conviés au minimum 72 heures avant la date fixée pour la réunion.

5.4 Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires, les candidats devront s'adresser à :

Anne-Céline Desaleux
Directrice adjointe – chargée de communication
communication@musee-lalique.com
03 88 89 08 14

La chargée de communication du musée Lalique travaille sur PC et utilise la suite créative Adobe. Les documents transmis devront être compatibles avec cet environnement.

Afin de maintenir une stricte égalité entre les candidats, il ne sera répondu par téléphone qu'aux questions élémentaires d'ordre administratif. Merci de faire part de vos questions par mail afin qu'une réponse groupée puisse être faite auprès de l'ensemble des personnes consultées. Celles-ci peuvent être adressées jusqu'au 1^{er} juin 2026.